

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области начальная школа №1 с.Хворостянка
муниципального района Хворостянский Самарской области**

Принято на общем
родительском
собрании
протокол № 2 от

01.03.2012г

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета
_____ А.Н.Забиралова
протокол № 4 от 01.03.2012г

Утверждаю
Директор ГБОУ начальная школа №1
Н.М.Бычкова
приказ № 7/1 от 02.03.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в ГБОУ начальная школа №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом ГБОУ начальная школа №1, СанПиН 2.4.1.2660-10, 2.4.2.2821-10, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.2. Для обеспечения растущего организма детей энергией и основными пищевыми веществами, для нормального гармоничного развития, повышения устойчивости детей и обучающихся к различным неблагоприятным факторам внешней среды, для роста и развития детского организма в ГБОУ начальная школа №1 организовывается питание детей и обучающихся

1.3. Основными задачами организации питания детей и обучающихся в ГБОУ начальная школа №1 являются:

- Организация рационального питания для детей и обучающихся, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма;
- Создание необходимых условий для организации питания детей и обучающихся;
- Обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием.

2. Организация питания детей в ГБОУ начальная школа №1

2.1. Питание детей (обучающихся) осуществляется в соответствии с устным заявлением родителей (законных представителей).

2.2. В дошкольных группах организовано питание в соответствии с пребыванием детей в учреждении: 10-часовое пребывание - 3-х разовое питание, 12-ти часовое пребывание - 4-х разовое питание, при 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина.

2.3. Кратность питания обучающихся устанавливается по решению общего родительского собрания.

2.4. Отпуск завтраков, обедов, полдников, ужина организуется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.5. Контроль за посещаемостью детей в столовой возлагается на воспитателей дошкольных групп и классных руководителей.

2.6. Для правильного и своевременного учета, контроля за средствами родителей, внесенных за питание детей и обучающихся, воспитатели дошкольных групп, классные руководителя не позднее 3-х дней до окончания месяца представляют в бухгалтерию школы форму отчетности по посещаемости детей.

- 2.7. Проверка пищи на качество ежедневно проверяется бракеражной комиссией, в состав которой входят: повар, представитель администрации, медицинский работник. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.
- 2.8. Обязанности и права бракеражной комиссии определено в Положении о бракеражной комиссии, утвержденной директором школы.
- 2.9. После приготовления пищи для детей, отбирается суточная проба готовой продукции. Проба отбирается с соблюдением правил СанПин 2.4.1.2660-10 п.16.
- 2.10. Организация питания детей и обучающихся регламентируется правилами СанПин 2.4.1.2660-10, СанПин 2.4.2.2821-10.
- 2.11. Отпуск продуктов питания для приготовления пищи для детей отпускается по меню, утвержденного директором школы.
- 2.12. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.
- 2.13. Меню ежедневно вывешивается в каждой группе и классе для ознакомления родителей и обучающихся.

3. Финансирование на питание

3.1. Питание детей дошкольных групп организуется за счет:

- средств областного бюджета;
- средств родителей.

Размер платы за питание детей дошкольных групп устанавливается распоряжением местного органа самоуправления..

Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей). Размер платы за питание обучающихся устанавливается решением общего родительского собрания.

3.2. Обеспечение горячим питанием социально необеспеченных детей и обучающихся организуется на общих основаниях.